

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
русского языка

Л.М. Кольцова
27.05.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Деловое общение и культура речи

1. Код и наименование направления: 05.03.01 «Геология»
2. Профиль: «Геологическая съемка и поиски твердых полезных ископаемых», «Поиск и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания», «Геофизические методы поисков и разведки минеральных ресурсов», «Экологическая безопасность недропользования»
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: русского языка, Филологический факультет
6. Составители программы: Сидорова Елена Владимировна, к.ф.н., доцент
7. Рекомендована: научно-методическим советом филологического факультета, протокол №7 от 24.05.2021
8. Учебный год: 2021 – 2022 Семестр(ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение специфики делового общения при решении профессиональных задач;
- грамотное использование знаний в области русского языка и культуры речи в профессиональной сфере деятельности

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение многообразия стилей русского литературного языка;
- знакомство с основными орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами русского литературного языка;
- повышение культуры устной и письменной речи;
- приобретение навыков публичного выступления, выстраивания аргументации, ведения спора;
- освоение современных орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных норм.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Блок Б1, обязательная часть. Дисциплина является предшествующей для дисциплин – Организация и планирование геологоразведочных работ, Методология научных исследований

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Использует знание норм современного русского языка в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	знать: специфику делового общения при решении профессиональных задач; уметь: грамотно использовать полученные знания в устной и письменной коммуникации; владеть (иметь навык(и)): нормами современного русского литературного языка при решении задач межличностной и межкультурной коммуникации.
		УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	знать: систему стилей русского литературного языка; уметь: строить тексты разной стилистической принадлежности; владеть: стилистическим многообразием родного языка при решении коммуникативных задач.
		УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в	знать: конструктивные особенности деловой коммуникации; уметь: выстраивать коммуникацию в соответствии с основными ее принципами и стратегиями;

			академической и деловой коммуникации	владеть: приемами публичного выступления, ведения дискуссии, полемики.
		УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	знать: стратегии и тактики делового общения; уметь: пользоваться приемами психологического воздействия в процессе коммуникации; владеть: приемами и правилами бесконфликтного общения.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 /72

Форма промежуточной аттестации - зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			№ 2
Аудиторные занятия		24	24
в том числе:	лекции	12	12
	практические	12	12
	лабораторные		
Самостоятельная работа		48	48
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час., зачет 0 час.)			
Итого:		72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Проблемы современной речевой культуры	Культура речи: общие понятия. Понятие национального и литературного языка. Низкий уровень речевой культуры. Речевая агрессия. Речевое манипулирование.	
1.2	Литературный язык – основа культуры речи	Понятие литературной нормы. Нарушение норм литературного языка. Орфоэпические нормы. Правописание приставок.	
1.3	Речевая деятельность. Технологии эффективной речевой коммуникации	Понятие речевой деятельности. Принципы эффективной коммуникации. Орфоэпические нормы. Правописание Не и Ни.	
1.4	Основные характеристики делового общения	Понятие делового общения. Характеристики делового общения. Орфоэпические нормы. Правописание личных окончаний глаголов	
1.5	Речь как показатель социального статуса говорящего	Характеристика социального статуса говорящего по его речи. Орфоэпические нормы. Правописание суффиксов причастий.	
1.6	Функциональные стили русского литературного языка	Научный стиль. Особенности научного стиля при написании дипломной работы. Официально-деловой, публицистический стили.	
2. Практические занятия			

2.1	Особенности устной публичной речи	Устная публичная речь. Подготовка, композиция. Оратор и аудитория. Орфоэпические нормы. Правописание Н и НН	
2.2	Коммуникативные техники ведения диалога	Умение поддерживать диалог, задавать вопросы. Типология вопросов. Морфологические нормы. Знаки препинания при обособленных определениях	
2.3	Психологические основы делового общения	Психологические приемы оказания влияния на человека. Типология темперамента. Сенсорная типология. Психогометрическая типология. Морфологические нормы. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах	
2.4	Конфликт в деловом общении	Типология конфликтов. Причины возникновения и приемы устранения конфликтных ситуаций. Синтаксические нормы. Знаки препинания в сложных предложениях	
2.5	Искусство ведения спора. Общение с агрессивным собеседником	Типология споров. Основные требования культуры спора. Предупреждение конфликтных ситуаций на работе и в семье. Нейтрализация агрессивного поведения. Синтаксические нормы. Знаки препинания в многокомпонентных предложениях Знаки препинания при вводных словах	
2.6	Речевой этикет. Речевая культура делового человека	Соблюдение норм литературного языка. Устная и письменная речь. Стилиевые особенности речи. Лексические нормы. Исправление речевых ошибок	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Проблемы современной речевой культуры	2			4	6
2	Литературный язык – основа культуры речи	2			4	6
3	Речевая деятельность. Технологии эффективной речевой коммуникации	2			4	6
4	Основные характеристики делового общения	2			4	6
5	Речь как показатель социального статуса говорящего	2			4	6
6	Функциональные стили русского литературного языка	2			4	6
7	Особенности устной публичной речи		2		4	6
8	Коммуникативные техники ведения диалога		2		4	6
9	Психологические основы делового общения		2		4	6
10	Конфликт в деловом общении		2		4	6
11	Искусство ведения спора. Общение с агрессивным собеседником		2		4	6

12	Речевой этикет. Речевая культура делового человека		2		4	6
----	--	--	---	--	---	---

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для данной дисциплины имеется электронный курс, где размещены презентации, ссылки на литературу, вопросы для самоконтроля, задания для текущей аттестации.

Вид работы	Методические указания
Лекции / Практические занятия	Подготовка к лекционному и практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Текущая самостоятельная работа закрепляется соответствующими тестовыми и творческими заданиями.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404
2	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114933
3	Русский язык и культура речи./ под.ред. В.И.Максимова, А. В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2007. – 356 с.
4	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебн. пос. для вузов. – Р-н-Д: Феникс, 2005. – 544 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь. – 8-е изд., испр. и доп. - М. : Айрис-Пресс, 2003. – 361 с.
6	Практикум по современной русской орфографии и пунктуации : учебное пособие / А.М. Ломов, Л.М. Кольцова, Т.Н. Голицына и др.; отв. ред. Л.М. Кольцова; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 231 с.
7	Орфографический словарь русского языка: 80 000 слов / под ред. С.Г. Бархударова. – М. : Оникс, 2008. – 783 с.

8	Слитно, раздельно, через дефис : орфографический словарь русского языка : более 35 000 слов русского литературного языка, при написании которых обычно возникают затруднения / [сост. А. И. Синцов]. – М. : Центрполиграф, 2009. – 395 с.
9	Кольцова Л.М., Ильина Т.В., Подшивалова Н.И., Сидорова Е.В., Чуриков С.А., Швецова О.А. Русский язык для устной и письменной коммуникации: учебно-методическое пособие для вузов. – Воронеж: Наука-ЮНИПРЕСС, 2020. – 31с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс	
10	ЗНБ Воронежского государственного университета	https://lib.vsu.ru
11	ЭБС "Университетская библиотека online"	https://biblioclub.ru
12	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
13	Электронный курс «Русский язык для устной и письменной коммуникации»	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5017

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для бакалавров : [учебное пособие для студентов вузов] / Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; под общ. ред. В.Д. Черняк .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2012 .— 525 с.
2	Русский язык и культура речи : семнадцать практических занятий : [учебное пособие для студентов нефилологических специальностей вузов] / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова .— СПб [и др.] : Питер, 2010 .— 331 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программа курса реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - электронный курс <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5017>

№пп	Программное обеспечение
1	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
2	OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
3	Неисключительные права на ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ
5	Офисное приложение AdobeReader
6	Офисное приложение DjVuLibre+DjView

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа): специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора
Учебная аудитория (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Проблемы современной речевой культуры	УК-4		
2	Литературный язык – основа культуры речи	УК-4		
3	Речевая деятельность. Технологии эффективной речевой коммуникации	УК-4		
4	Основные характеристики делового общения	УК-4		
5	Речь как показатель социального статуса говорящего	УК-4		
6	Функциональные стили русского литературного языка	УК-4		
7	Особенности устной публичной речи	УК-4		
8	Коммуникативные техники ведения диалога	УК-4		
9	Психологические основы делового общения	УК-4		
10	Конфликт в деловом общении	УК-4		
11	Искусство ведения спора. Общение с агрессивным собеседником	УК-4		
12	Речевой этикет. Речевая культура делового человека	УК-4		
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Для дисциплины «Литология» предусмотрена одна текущая аттестация, которая состоит из нескольких частей и растягнута во времени. Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств, в том числе при реализации программы курса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Практические задания

Блок 1. Задания для освоения норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических):

Задание 1. Поставьте ударение в словах.

Августовский, балованный, брала, бухгалтеров, валовой, включенный, грушевый, докрасна, духовник, иксы, камбала, квартал, кладовая, клала, красивее, маркетинг, нефтепровод, обеспечение, поняли, премированный, сироты, средства, украинский, христианин.

Задание 2. Найдите лексические ошибки, запишите исправленные варианты предложений.

1. Последним остатком стихийной торговли являлись стихийные базары.

2. В конце месяца прошли снегопады и выпало много снега.
 3. Нельзя нарушать существующий в природе дисбаланс.
 4. Встретимся в районе 17 часов.
 5. Фирма предлагает товары по дешевым ценам.
 6. Эта видеотехника – бестселлер продаж.
 7. Страна начала восстанавливать разруху.
- Задание 3. Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением морфологических и синтаксических норм. Запишите правильные варианты предложений.*
1. Нет сапогов, носок, гольф, туфлей, валенков.
 2. В двухтысячно шестнадцатом году думаю поступать в магистратуру.
 3. Собака нашла мой тапок под диваном.
 4. Железнодорожная депо набирает работников.
 5. Кожаный портмоне является хорошим подарком.
 6. Страшная цунами вызвала большие разрушения на побережье.
 7. Пользуясь калькулятором, расчет производится легко.
 8. Часть депутатов отвергло законопроект.
 9. Мэр распределяет и управляет имуществом города.
 10. Пренебрежение к правилам игры стоит дорого.

Блок 2. Задания для освоения орфографических и пунктуационных норм:

Историческая геология

На Земле еще до появления человека (в) течение миллионов лет происходили события которые изменили нашу планету. На сушу многократно наступали моря которые размывали и разрушали её. Поднявшись из вод моря горные хребты покрывались дождями и снеговыми водами а так(же) ледниками которые спускались с горных вершин. На дне морей на островах и на материках вулканы извергали расплавленную лаву которая покрывала огромные площади до неузнаваемости изменяя лик Земли.

Ветры в пустынях развеивали горные хребты в пыль перенося и отлагая толщи песков и они накапливались на обширных пространствах нашей планеты.

Все изменения которые перетерпел земной шар с момента образования на нём земной коры и до настоящего времени изучает историческая геология. Историческая геология выясняет где в прошлом были моря и суша. Она изучает места где происходили извержения вулканов.

Историческая геология устанавливает не только события которые происходили миллионы лет назад. Она изучает их последовательность. Её интересует что было раньше и что позже.

Критерии оценивания текущей аттестации

Критерии	Баллы
Работа выполнена в составе более чем 3 человека. Обучающимися самостоятельно выбран формат представления информации (плакат, история, презентация, инфографика и т.п.). Информация о типе пород представлена кратко, емко, понятно, сопровождается фотоматериалами. Для составления атласа использованы различные источники достоверной информации (справочники, научные публикации, Интернет-ресурсы, геологический словарь); Оформление работы эстетично и комфортно для восприятия. В рамках голосования работа получила более 70% голосов	зачтено
Работа выполнена в составе более чем 3 человека. Обучающимися самостоятельно выбран формат представления информации (плакат, история, презентация, инфографика и т.п.). Информация о типе пород представлена не полностью, но грамотно и понятно, сопровождается фотоматериалом. Оформление работы эстетично и комфортно для восприятия. В рамках голосования работа получила 50 - 70% голосов	Не зачтено

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств, в том числе при реализации программы курса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя индивидуальную письменную работу, позволяющую оценить уровень полученных знаний и степень сформированности орфографических и пунктуационных умений и навыков. Работа оценивается в соответствии с нормами оценки диктанта по русскому языку:

Ошибки	«5»	«4»	«3»	«2»	
Орфогр./ пунктуац. ошибки	0/0,	0/1-0/4	0/5-0/7	0/8-0/14	
	2 испр.	1/0-1/3	1/4-1/6	1/7-1/13	
	0/1	2/0-2/2	2/3-2/6	2/7-2/12	
	негруб.		5 испр.	3/0-3/5	3/6-3/11
				4/0-4/4	4/5-4/10
					5/0-5/9
					6/0-6/8
			7/0-7/7		

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации»;
- 2) умение строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;
- 3) владение нормами устной и письменной литературной речи;
- 4) владение навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.

Оценка «зачет» ставится, если бакалавр освоил программу курса, выполнил задания промежуточной аттестации. Владеет понятийным аппаратом, умеет применять знания на практике.

Оценка «незачет» ставится, если бакалавр не освоил программу курса, не прошел промежуточную аттестацию.